

MEJORES PRESENTACIONES EN MENOS TIEMPO





ÍNDICE

- 3 El poder de la imagen
- 4 Una nueva forma de hacer presentaciones
- 6 Inicio rápido
- 7 Crea presentaciones ideales en menos tiempo con ayuda de ia y *el Diseñador*
- 9 Conviértete en un mejor moderador con Power Point Asesor
- 10 Hazlo más rápido a mano alzada
- 11 Dictado por voz
- 12 Trabajar conjuntamente en presentaciones de PowerPoint



EL PODER DE LA IMAGEN

¿Sabías que los seres humanos procesamos las imágenes 60.000 veces más rápido que los textos? ¿Y que nuestra capacidad de retención de información es mucho mayor cuando se trata de procesar imágenes? No es broma cuando se dice que una imagen vale más que mil palabras. Los humanos somos seres visuales y es así como entendemos el mundo.

Las redes sociales agudizaron aún más nuestra cultura por lo visual para enganchar a la audiencia, y a día de hoy, nos encontramos ante una democratización de los recursos y herramientas visuales y las empleamos prácticamente en todos los ámbitos de nuestra vida a través de las presentaciones. Por este medio, las personas apoyan sus discursos y mensajes en un elemento visual, algo que lleva años demostrando que atrae y genera más interacción que cualquier otro tipo de contenido.

Al fin y al cabo, lo que queremos conseguir cuando realizamos una presentación, es que nuestra exposición se recuerde, que la audiencia retenga las ideas principales que queremos transmitir y, por qué no, persuadir. Pero para conseguirlo, quizás tengas que cambiar un poco el chip. Lo realmente importante y lo que la gente la gente no olvidará no son los datos curiosos, ni los precios competitivos, sino lo que le hagas sentir con tu presentación. Dicho de otra manera, tu presentación debe basarse en conseguir el engagement necesario para perdurar en la mente de tu público. Este concepto tiene una importancia vital en nuestros días. Todo el medio online y offline pivota alrededor de conseguir el engagement de los usuarios para que, por ejemplo, permanezca más tiempo en el sitio web, interactúe a través de redes sociales o recuerde el mensaje de una valla publicitaria. Conseguir ese engagement pasa por ofrecer valor al usuario.

¿Quieres empezar hacer presentaciones realmente emotivas? ¿Sabes que, con PowerPoint ahora lo puedes hacer en tiempo récord? Nosotros te contamos como lograrlo.



UNA NUEVA FORMA DE HACER PRESENTACIONES

Esta herramienta de Microsoft 365 ha permitido que cualquier persona, con más o menos conocimientos sobre informática, sea capaz de preparar por ella misma una presentación para apoyar su exposición o su discurso para una infinidad de temas, con total libertad para la creatividad llegando a combinar desde textos, imágenes, y vídeos hasta gráficos.

Según datos de Microsoft, cada día se realizan más de 30 millones de presentaciones con PowerPoint. Esto es debido a su gran versatilidad y a su aplicación en prácticamente cualquier ámbito (empresarial, educacional, ponencias y congresos, venta, etc.) así como lo fácil que le ha resultado a los usuarios aprender a usar las funciones más básicas de PowerPoint. Es por esto, que no es de extrañar que sea la herramienta de presentaciones más extendida.

Su amigable interfaz que permite que aprendas a utilizarla por tu cuenta, la alta efectividad visual que se puede llegar a conseguir y sus enormes posibilidades de personalización también han ayudado bastante a PowerPoint a introducirse en todos los hogares del mundo, hasta convertirse en el programa más conocido por los usuarios.

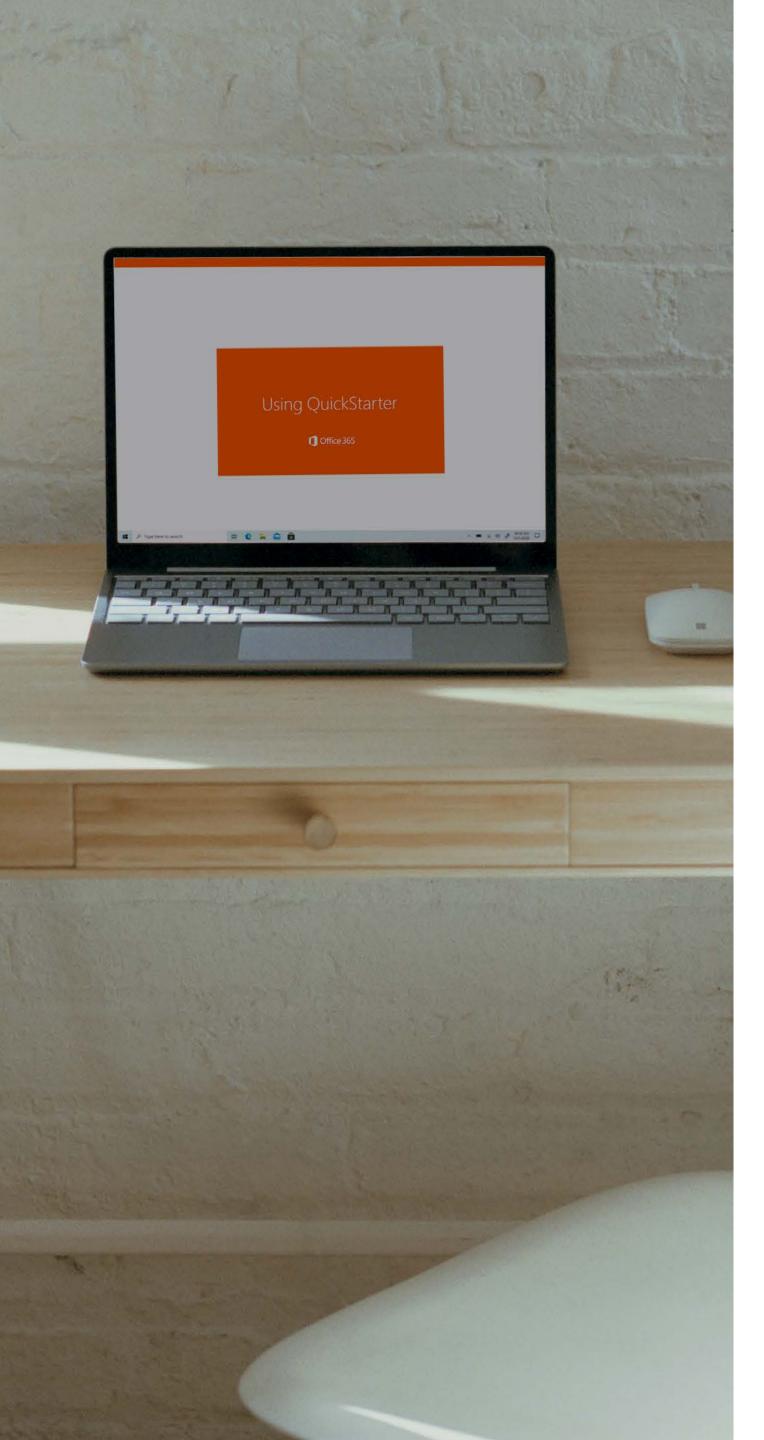
Además, desde su aparición hace casi 35 años PowerPoint no ha parado de actualizarse, de ofrecer nuevas y mejores posibilidades para los usuarios, de hacer más fácil e intuitiva su interfaz y de hacer de la herramienta un programa más eficaz tratando de reducir el tiempo

que tarda un usuario en hacer una presentación, modificarla, guardarla o compartirla.

PowerPoint y Microsoft quieren ayudarte a agilizar tu trabajo, a conseguir mejores resultados con menos tiempo e impulsar tus presentaciones para que alcances los resultados esperados. Por este motivo, queremos presentarte las últimas novedades de PowerPoint para que empieces a sacarle mucho más provecho a tu tiempo, exprimas al máximo la potencialidad de tus diapositivas y consigas presentaciones mucho más atractivas y memorables para tu audiencia.

EL CONSEJO DE

PowerPoint: rapidez, diseño y eficiencia.

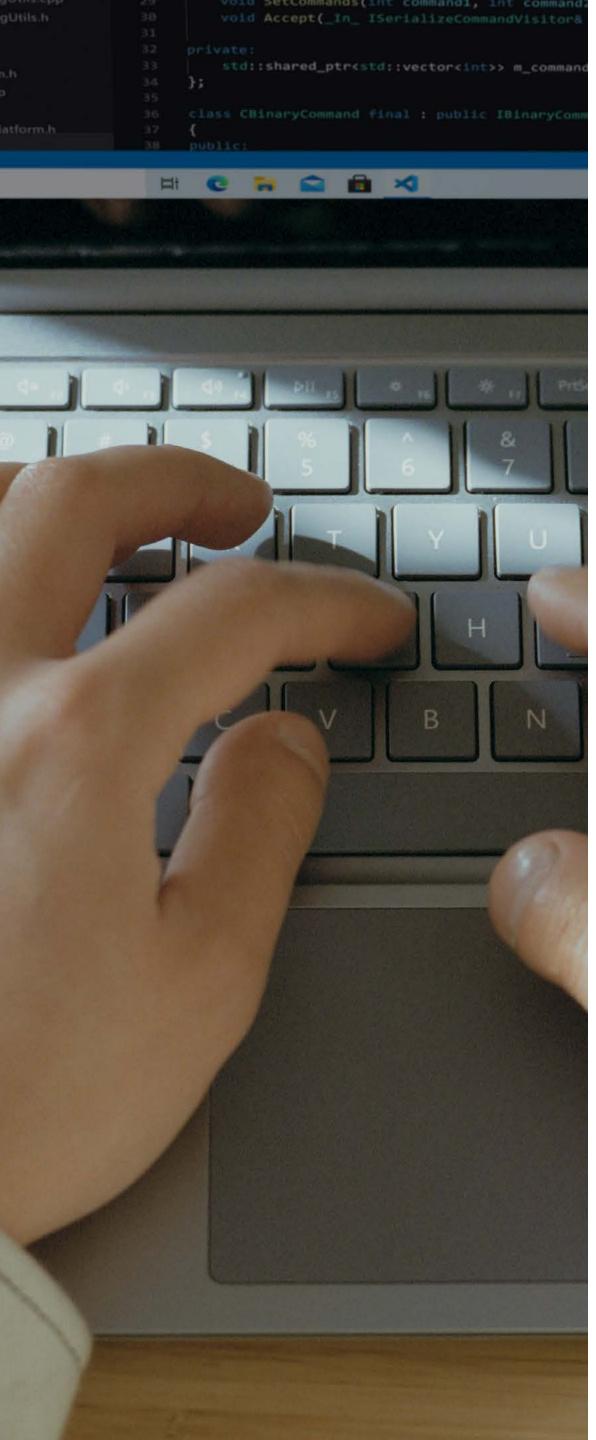


1° INICIO RÁPIDO

Puede ser que lo más duro de una presentación sea empezar. Organizar todas las ideas que tienes en la cabeza y plasmarlas en una presentación de manera que quede siga un hilo conductor coherente y cohesionado puede llevarnos la mayor parte del tiempo. Para acabar con el síndrome del "folio en blanco" PowerPoint te presenta el Inicio Rápido. Con esta herramienta tu presentación se "hará sola".

Para empezar, tienes que tener claro el tema sobre el que vas a hablar en tu presentación. Búscalo en el buscador del Inicio Rápido. Después, selecciona aquellas diapositivas que quieras tener y el diseño que mejor se adapte a las necesidades de tu presentación y a tus gustos, obviamente.

Descubre el Inicio Rápido de PowerPoint



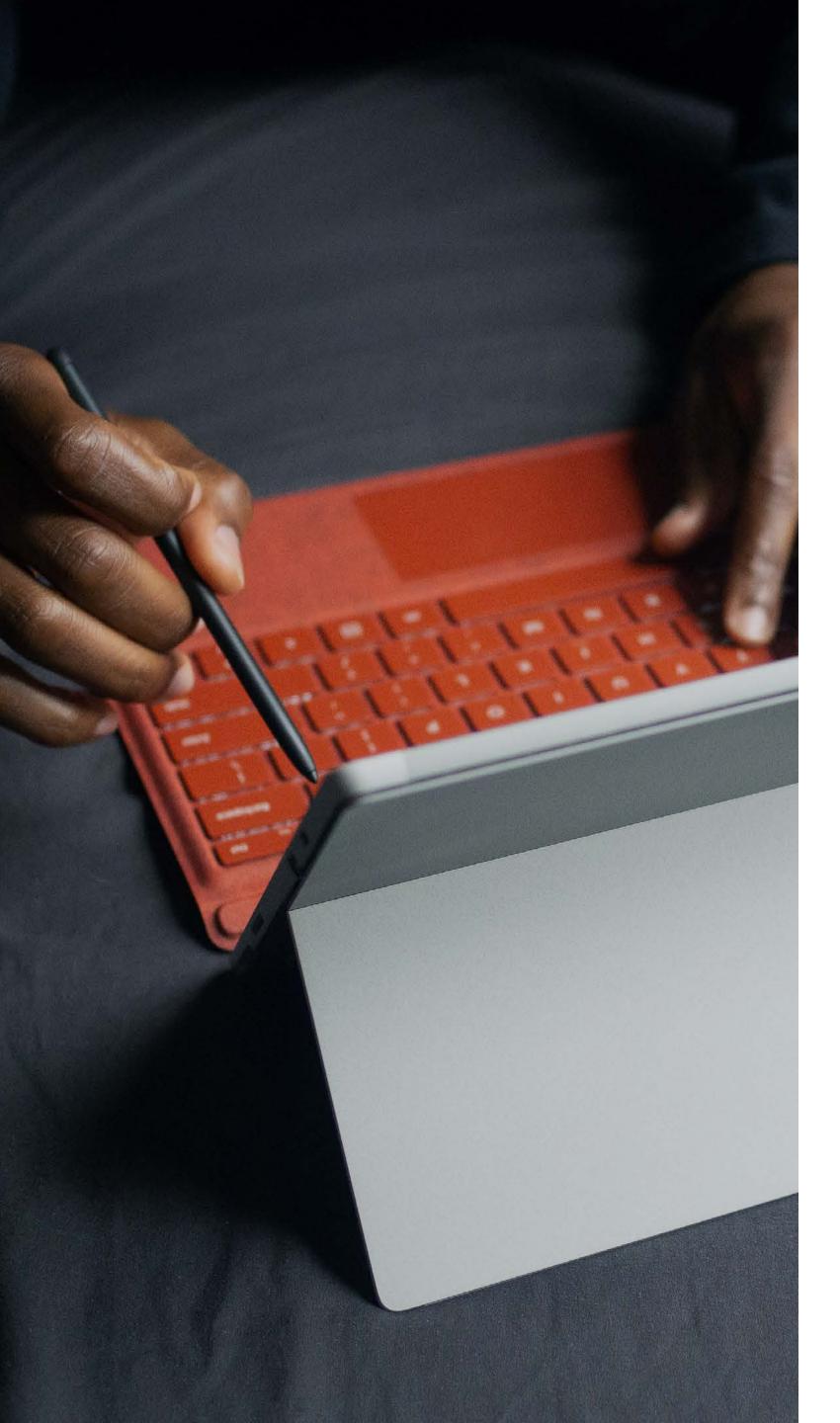
2º CREA PRESENTACIONES IDEALES EN MENOS TIEMPO CON AYUDA DE IA Y EL DISEÑADOR

"Ayudar a las personas a crear presentaciones mucho más eficaces con menos tiempo y esfuerzo."

Hace tiempo que Microsoft lleva apostando por la Inteligencia Artificial (IA) para ayudar a sus clientes a superar ciertos temores respecto a la creación de diapositivas eficaces. Así fue como *el Diseñador* de PowerPoint empezó a hacer sugerencias sobre diapositivas de alta calidad para facilitar el comienzo de la creación y a proporcionar diferentes perspectivas para un contenido cuantitativo. De esta manera, los usuarios consiguen hacer slides muy atractivas con fotos y añadir funciones que transforman el texto en equivalentes más visuales como pueden ser los diagramas de procesos, las escalas de tiempo o las iconografías.

La idea que guarda el Diseñador detrás de todo esto es ayudar a las personas a crear presentaciones mucho más eficaces con menos tiempo y esfuerzo sin perder nunca el flujo creativo. Desde las grandes corporaciones hasta las medianas y pequeñas empresas pueden crear plantillas de marca o, si ya las tienen, recibir sugerencias de diseño que se adapten a sus directrices corporativas.

Por su parte, los particulares que tengan que crear sus presentaciones con una misma línea visual ya no tardarán una eternidad en elaborarlas desde cero. Ahora con el Diseñador puedes abrir una diapositiva en blanco, escribir una palabra y, de forma casi inmediata, éste te recomendará una serie de fotografías de alta calidad que reflejen el texto de la diapositiva, además, con estilos de temas y colores complementarios. ¡Así de fácil y rápido es trabajar con PowerPoint!



"El Diseñador ofrece cada día millones de recomendaciones a los usuarios de PowerPoint"

Los datos también han dejado de ser un reto para tu presentación. Diseñador tiene integrada una funcionalidad que te permite identificar cuando una diapositiva contiene un dato o una gran cantidad de datos complejos de representar y poner en contexto a la audiencia aumentando automáticamente el texto con la perspectiva correspondiente. De esta manera, podemos crear diapositivas numéricas mucho más dirigibles que ayuden a los moderadores a comunicar su información de manera eficaz.

Quizás no sabías de la existencia de este "asistente personal", pero el Diseñador ofrece cada día millones de recomendaciones a los usuarios de PowerPoint y, en los últimos años, estamos viendo como crece a pasos agigantados la tasa de adopción de estas diapositivas.

Ideas de diseño, imágenes, iconos y modelos 3D en **PowerPoint**

3°

CONVIÉRTETE EN UN MEJOR MODERADOR CON POWERPOINT ASESOR

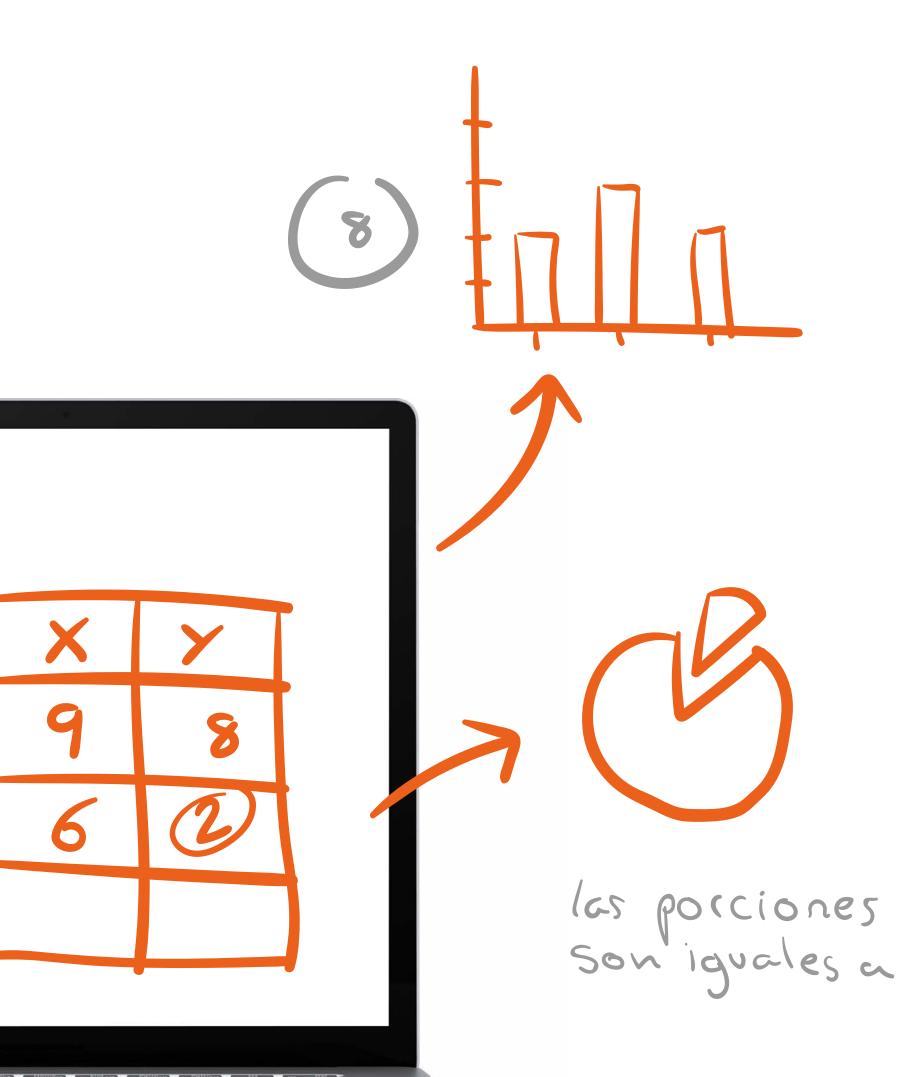
"Pierde de una vez por todas el miedo a hablar en público."

Si una de tus mayores preocupaciones es hablar en público, tenemos buenas noticias para ti. La Inteligencia Artificial también ha posibilitado a PowerPoint ofrecer el Asesor para moderadores, el cual es capaz de detectar si estás hablando demasiado rápido, si estás cayendo en las famosas "muletillas" o si únicamente estás leyendo los textos que aparecen en tus diapositivas.

Esta disponibilidad facilitará mucho la labor de los moderadores al realizar presentaciones mucho más eficaces. Les permitirá entrar en modo ensayo y recibir ayuda mientras habla, obtener sugerencias para emplear el lenguaje inclusivo, el uso de palabras de relleno y frases culturalmente inadecuadas. Al final de la sesión del ensayo, Asesor proporciona un informe detallado con métricas para practicar más.

Pierde de una vez por todas el miedo a hablar en público. Gracias a la Inteligencia Artificial de Asesor puedes ver los comentarios en tiempo real mientras hablas y así, mejorar tus habilidades de oratoria.

Ensayar con el Asesor de **Power Point**



40 HAZLO MÁS RÁPIDO A MANO ALZADA

Otra de las posibilidades que te ofrece PowerPoint y que posiblemente no conocías es la entrada manuscrita. Este soporte para reproducir entradas manuscritas predibujadas en una presentación es una de las muchas mejoras que Microsoft ofrece a los usuarios. No solo puedes escribir sobre tus propias presentaciones, sino que puedes descargar cualquier plantilla y escribir sobre ella, siempre con aplicaciones compatibles con modo táctil.

Escribir a mano alzada puede ser un recurso muy valioso en distintas situaciones. Puedes tomar notas rápidamente en una reunión, hacer tus presentaciones con un toque más personal, resaltar datos de interés o enfatizar sobre un punto en concreto de una diapositiva al momento que expones, así como tachar algo que has decidido que no es de interés. De este modo, conseguirás presentaciones mucho más dinámicas y engancharás a tu audiencia.

Esto ha sido posible gracias a la popularidad de las pantallas táctiles, que han conseguido que está función de PowerPoint sea más útil que nunca. Para empezar a usarla, solo tienes que elegir una diapositiva donde escribir y pinchar sobre la pestaña Dibujar en la cinta de la aplicación para desplegar las diferentes herramientas disponibles.

Podrás elegir entre distintos tipos de bolígrafos, remarcadores, plumas o lápices y entre sus varias configuraciones. También tienes disponibles varios estilos de borradores para ajustar aún más cada trazo según tus necesidades y herramientas más avanzadas.

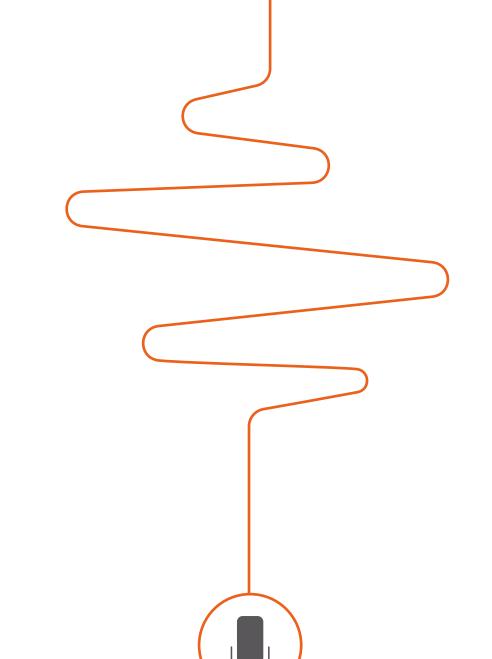
5°

DICTADO POR VOZ

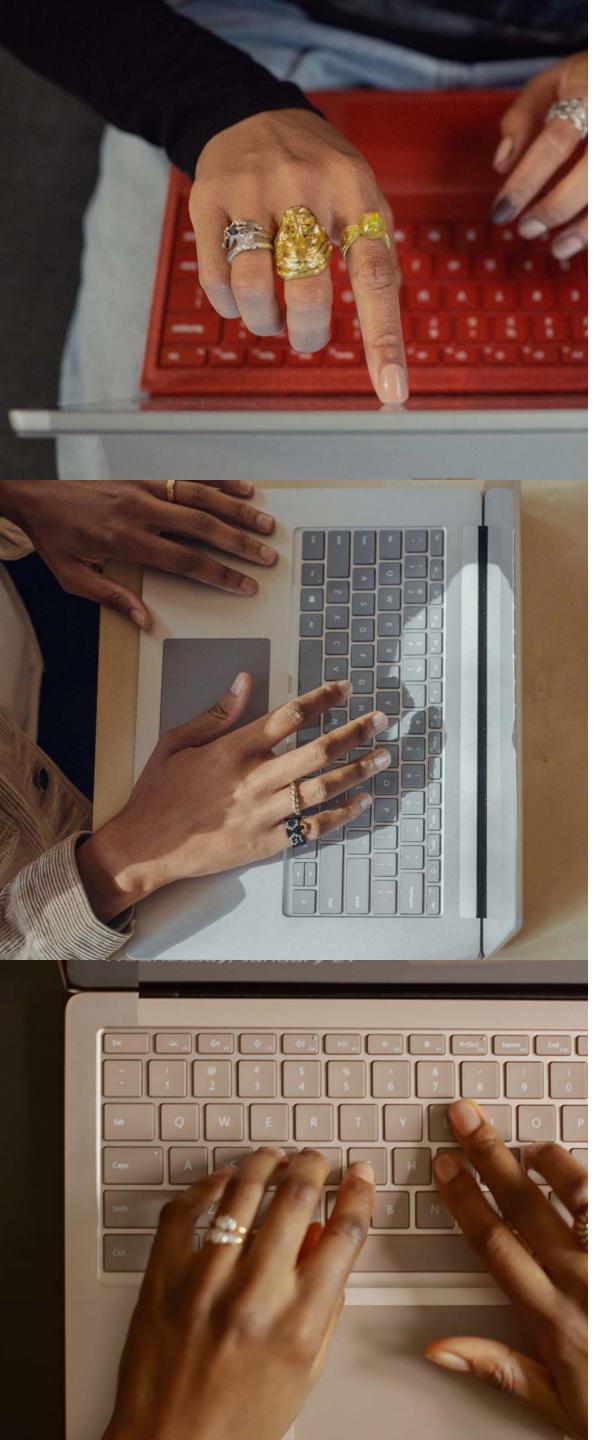
Cada vez es más común ver a la gente hablar con su teléfono. Aunque parezca algo futurista, a día de a hoy ya hay asistentes personales que permiten interactuar con él por medio de nuestra propia voz. Ahora con PowerPoint y con otras herramientas de Microsoft 365 como Word, OneNote o Outlook puedes pasar un mensaje de voz a texto de manera instantánea para crear contenido solo con un micrófono y una conexión a Internet.

Es una forma fácil y rápida de agregar contenido a una diapositiva y crear una presentación profesional en un tiempo record. Este complemento, además de ser capaz de reconocer nuestra propia voz y transcribir todo aquello que digamos, se vale de una serie de comandos para introducir una coma, un punto, una interrogación, dos puntos, comillas, etc.

Una vez que tengamos redactado nuestro texto dictado podemos guardarlo, cambiar el formato, moverlo por la diapositiva, etc. Esto es realmente una gran oportunidad para los usuarios, ya que convierte a PowerPoint en una herramienta realmente dinámica y veloz, así como integradora, permitiendo escribir tanto a personas con problemas de visión como aquellos con problemas de movilidad en manos y brazos.



"Convierte a PowerPoint en una herramienta realmente dinámica y veloz."



5°

TRABAJAR CONJUNTAMENTE EN PRESENTACIONES DE POWERPOINT

Una manera de trabajar más rápido y con resultados muy buenos es trabajando en equipo. Con Office y OneDrive pueden trabajar varias personas a la vez en una misma presentación de PowerPoint desde cualquier lugar.

Para trabajar en coautoría en una presentación necesitamos, en primer lugar, un área de almacenamiento compartido. OneDrive es la opción óptima teniendo en cuenta que viene incluido en el paquete de Microsoft 365. En segundo lugar, deberán estar descargadas las aplicaciones que admiten dicha coautoría en todos los dispositivos y versiones más recientes.

Por último necesitarás un documento válido para la coautoría, pues tienes que tener en cuenta que esta opción solo es compatible con los formatos de archivos modernos: docx. (Word), pptx. (PowerPoint) y xlsx. (Excel). Y que no se te olvide dar permiso a todos aquellos que quieres que participen como coautores en la presentación para que puedan acceder y editar el documento.

Además de poder ver quien está trabajando o modificando la presentación, PowerPoint te permite anclar comentarios a los objetos para que, ante cualquier movimiento de la presentación, estos no se pierdan. También puedes anclarlos en el margen o el panel de comentarios. Incluso, y si lo deseas, puedes llamar la atención de uno o varios participantes a través de las menciones en los propios comentarios. Para ello, solo tienes que escribir @ seguido del nombre o correo de quien quieras mencionar.



Éstos y más consejos en





